**Formulaire de demande**

**Appel à projets Alliance FORTHEM/Agence Nationale de la Recherche**

***Autres projets***

Ce formulaire est destiné à collecter des informations sur toute demande de financement dans le cadre de FORTHEM qui ne concerne ni le formulaire "*Labs*", ni le formulaire "Recherche". Ces autres projets peuvent être très variés et donner lieu à plusieurs types de financements tout en s'inscrivant dans les grands objectifs de l'Alliance FORTHEM. Les frais de déplacements des personnels et étudiants de l’uB peuvent notamment être pris en charge, ainsi que l’organisation d’évènements liés à l’Alliance FORTHEM à l’uB (voir “Nature du projet” ci-dessous pour plus d’exemples). Retrouvez tous les détails dans la [notice d’information.](https://ub-link.u-bourgogne.fr/wp-content/uploads/20240219-Informations-relatives-au-financement-appel-a-projets-FORTHEM-ANR.pdf)

|  |
| --- |
| **Modalités d’envoi :*** Formulaire à transmettre à : forthem@u-bourgogne.fr
* Objet du mail : **Candidature AAP AUTRES PROJETS – Nom du porteur**
* Le document doit être dénommé comme suit :

**aapFORTHEM\_NOMduPORTEUR** |

**Nature du projet :**

Exemples *: Coopération BIATSS (job shadowing, séjours de formation, staff weeks, formation en langues), projets entre étudiants des universités partenaires, projets de coopération formation (team teaching, shared tutored projects, mise en place de diplômes communs, échange d’étudiants, organisation d’ateliers, summer & winter schools, séjours de formation, séjour d’enseignement...)*

**PORTEUR DU PROJET :**

**Prénom :**

**NOM :**

**Statut professionnel / niveau d’études :**

**Tél. :**

**E-mail :**

**Laboratoire ou composante de rattachement :**

**Site de l’université/Ville :**

**Partenaire(s) FORTHEM :**

**RÉSUMÉ ET PRÉSENTATION DU PROJET** *(Contexte et enjeux, objectifs, lien avec* [*les grands objectifs de l’Alliance FORTHEM*](https://www.u-bourgogne.fr/international/initiative-universites-europeennes-alliance-forthem#les-grands-objectifs-de-linitiative-universites-europeennes)*) :*

**Résultats et retombées attendus** (valorisation du projet au sein de l’uB / à l’international)

**CALENDRIER DE TRAVAIL PRÉVISIONNEL**

**Date de démarrage prévue :**

**Date de fin :**

**Etapes du projet** (enquêtes, analyses, réunions, séminaires etc.)

**LISTE ET AFFILIATION DES PARTICIPANTS** (porteur sur la première ligne puis **les participants de l’uB et des universités partenaires FORTHEM**) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prénom NOM** | **Statut** | **Discipline** | **Université partenaire FORTHEM** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**BUDGET GLOBAL PRÉVISIONNEL :**

Sont éligibles les dépenses de fonctionnement : personnel [CDD, vacataires, stagiaires…] ; petites dépenses de matériel/consommables (moins de 500 €), frais de déplacement. Les demandes justifiant d’un co-financement seront priorisées lors de l’évaluation.

**Coût global du projet (merci de préciser les co-financements attendus ou déjà obtenus) :**

 **€ TTC**

**et financement FORTHEM demandé : € (Maximum : 5 000 €)**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSTE DE DEPENSES** *(Personnel, petit matériel/consommables, frais de déplacement…)* | **MONTANT (TTC)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

L’opération visée par le présent dossier fait-elle l'objet d'autres demandes de financement ? Le projet ci-dessus fait-il l’objet d’un co-financement ou est-il un premier projet ou une mise en contact ?

Dans l’affirmative, merci de transmettre votre prévision budgétaire globale dans une pièce jointe faisant apparaître ces co-financements.

**ENGAGEMENT DU PORTEUR :**

**Je m’engage :**

* À citer et à apposer les logos des universités partenaires, de FORTHEM et de l’ANR lors de toutes les opérations de communication ou publication réalisées dans le cadre du projet
* À produire un compte rendu scientifique de deux pages

|  |  |
| --- | --- |
| **Fait à :****Le :** | **Signature du porteur :** |
| **Fait à :** **Le :** | **Signature du correspondant FORTHEM de la composante de rattachement :** |